
РАЗДЕЛ IV: ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА. ОБЩО СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НА ДОКУМЕНТИТЕ КЪМ НЕЯ.

1. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Сроктът на валидност на офертите трябва да е не по-малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни включително, считано от крайния срок за получаване на офертите.

1.2. Възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на своите оферти до сключване на договор.

1.3. Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако представи оферта с по - кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

2. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

2.1. Сроковете, посочени в настоящата документация за възлагане на обществена поръчка се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен като определен час на дата, той изтича в посочения час.
- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период:
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ съответния почивен ден или официален празник.

2.2. Сроковете, посочени в настоящата документация, са в календарни дни, респективно календарни месеци. Когато срокът е определен в работни дни, това е изрично указано след посочването на съответния срок.

3. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

3.1. Всяка оферта трябва да се изготви и представи в 1 (един) оригинал.

3.2. Страниците на всеки един от документите, които са включени в плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и в плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, трябва да бъдат последователно номерирани.

3.3. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56 ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението

3.4. Всяка подадена от участника оферта в запечатан общ непрозрачен плик трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

3.4.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1–6, 8, 11–14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

3.4.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на²³ изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

3.4.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника съгласно образец към документацията.

3.4.4. При изготвяне на офертата всички документи от всеки един от отделните пликове от офертата се сканират последователно в общ файл в PDF формат (поотделно за всеки един плик) и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.Ценовата оферта и КСС на участника се представят и във формат /Microsoft Excel/

3.5. Документите, подредени съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в трите непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл: „плик № 1“, „плик № 2“ и „плик № 3“ и съответно наименованието на участника. Трите плика („плик № 1“, „плик № 2“ и „плик № 3“) се запечатват първо поотделно, а след това в един общ непрозрачен плик/кутия/кашон.

3.6. Общият непрозрачен плик се надписва както следва :

ДО
ОБЩИНА РУДОЗЕМ
гр. Рудозем, ул. България 15

Оферта

за участие в открита процедура с предме :

„Избор на изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

наименование на участника.....,
адрес за кореспонденция.....
телефон, факс и електронен адрес.....

3.7. Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

3.8. Участник, чиято оферта и документите в нея не отговарят на изискванията на чл. 57 ал. 1 и ал. 2 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 1 С НАДПИС „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“

4.1. Начален документ на оферта за изпълнение на предмета на общ.поръчка – Приложение № 1

4.2. Подробен списък, изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от участника;

4.3. Нот. заверено пълномощно определящо лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника.

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на²⁴ изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

4.4. Административни сведения за участника - Приложение № 2

4.5. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юр. лице или ЕТ, съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице (при участник, чуждестр. лице, съответният документ се представя в офиц. превод). Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците - юр.лица или ЕТ, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние (за чуждестр. лица, документът се представя в превод). С представянето на удостоверение за акт. състояние не отпада задължението за представяне на док. за регистрация;

Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

4.6. Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура и с инвестиционния проект - **Приложение № 3**

4.7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а (предл.първо), т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП - **Приложение № 4**

4.8. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а"-,"д", ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП - **Приложение № 5**

4.9. Декларация за ползване на подизпълнител/и, с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява/т, както и дела на участието му/им- **Приложение № 6**

4.10. Декларация – съгласие за участие на подизпълнител (когато е приложимо) с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява, както и дела на участието му - **Приложение № 7** с приложени документи от подизпълнителя съгласно чл. 56 ал. 1 т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП

4.11. Декларация по чл. 56, ал. 1 т. 11 от ЗОП - **Приложение № 8**

4.12. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка с нотариална заверка на подписите (представя се в случаите, когато участникът е обединение/консорциум);

4.13 Документ за внесена гаранция за участие (оригинал на платежно нареждане или банкова гаранция) - **Приложение № 9**

4.14. Доказателства за изпълнение на изискванията за икономическо и финансово състояние на участника, съгласно условията на чл. 50 от ЗОП, обявлението и документацията за настоящата поръчка:

4.14.1. Декларация по образец – Приложение 13 по член 50 ал.1 т.3 от ЗОП за общия оборот и за оборота от строителство, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, както и заверени от участника копия на следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години /2011, 2012 и 2013/, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, а именно: заверено копие на балансите за последните 3 (три) приключили финансови години /2011, 2012 и 2013/; заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години /2011, 2012 и 2013/ или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията). В случай, че участникът е чуждестранно лице, то представя отчети за приходите и разходите когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която е установено, а когато не е регламентирано съставянето на такива, тогава същото лице представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на страната, в която е установено, както и справка за общия оборот и за оборота от строителство. При липса на предвидена правна

регламентация и несъставяне на еквивалент, възложителят приема съгласно чл.50, ал.2 от ЗОП участникът да представи информация за общия оборот и за оборота от строителство и декларация за верността на посочените от него обстоятелства.

В случай, че към момента на подаване на офертата участникът няма изготвени горесцитираните съставни части на годишните финансови отчети за 2013 г., то същият представя справка за общия оборот и за оборота от строителство, подписана от участника/или представляващия го/ и главния счетоводител.

4.14.2. Копие от валидна застрахователна полица на стойност, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка, или еквивалентен документ. Към копие се прилага в свободен текст Декларация от участника, че в случай, че по време на действие на договора застраховката изтече, то действието и ще бъде подновено със срок не по – малък от срока на строителството и договора за изпълнение на поръчката.

Забележка: За участник, установен /регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

За участник, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, направена съгласно законодателството на държавата, където е установен /регистриран участника.

4.15. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника, съгласно чл. 51 от ЗОП, обявлението и документацията за настоящата поръчка:

4.15.1 Справка по член 51, ал.1, т.2 от ЗОП за изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката, през последните 5 години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите. Справката трябва да е придружена от заверени копия на референции за включените в справката договори. Референциите трябва да включват информация за възложителите, предмета на договора, периода на изпълнение, процентът изпълнен от Участника (когато същият не е изпълнил поръчката самостоятелно), както и това дали обектът е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

4.15.2. Справка декларация за инженерно-техническия екип по образец – **Приложение № 14**, придружени от професионални биографии на експертите, дипломи, сертификати, удостоверения или други документи, удостоверяващи необходимата квалификация и документи доказващи специфичен опит. Всяко лице, чиито копия от дипломи, трудова/осигурителна книжка или други документи, съдържащи лични данни, са приложени към офертата подписва декларация за съгласие за предоставяне на лични данни, както и декларация за разположение за изпълнение на поръчката. Участниците представят и декларация, за това че се задължават да поемат на свой риск осигуряването на изискващите се по българското законодателство визи, разрешения за пребиваване и разрешения за работа на работниците и служители, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка за лицата, установени в страни, с които РБългария има визов режим.

Участниците може да предлагат в справката декларация за инженерно-техническия екип и други водещи специалисти, така че да бъдат подсигурени с техническо ръководство всички проектни части – по преценка на изпълнителя, съгласно представеното техническо предложение обвързано с визуализирания строителен график за изпълнение на поръчката.

4.15.3. Валиден сертификат ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качество с обхват на дейностите "СМР" или еквивалентен или доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Валиден сертификат OHSAS 18001:2007 за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа с обхват на дейностите "СМР" или еквивалентен или да представи доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на управление на здравето и безопасност при работа. Валиден сертификат ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда с обхват на дейностите "СМР" или еквивалентен или доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на опазването на околната среда. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

4.15.4. Лицето, което ще участва пряко в изпълнението на строителството, трябва да е вписано в ЦПРС и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите за изпълнение на строежи IV група, 2 категория, предмет на наст.общ.поръчка. В тази връзка, участниците доказват посоченото, съгласно чл. 49, ал. 1 ат ЗОП. В случай, че участникът е чужд.лице – представя документ (доказва регистрацията си в еквивалентен регистър), съобразно посочената законова разпоредба, в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, като документите/доказателствата следва да са под формата на нотариално заверено копие, с превод на български език. Когато участникът е обединение или е предвидил участие на подизпълнители, това изискване се отнася само за този/тези член/ове на обединението, съответно подизпълнител, който ще поеме извършването на строителството.

4.16. Декларация (по образец съгласно **Приложение № 16**) за приемане условията на проекто-договора съгласно чл.56 ал.1 т.12 от ЗОП;

4.17. Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен.

4.18. При участници обединения – същите трябва да представят документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият (ако тази информация липсва в представеното споразумение).

4.19 Копие от документ за закупена документация.

5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 2 С НАДПИС „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”

5.1. Техническо предложение към офертата (съгласно образец **Приложение № 12**), съдържащо задължително като минимум изискуемата по образца информация при съблюдаване на одобрените инвестиционни проекти, техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за възлагане и изпълнение на поръчката, включващо:

5.1.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

5.1.1.1. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ”

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на²⁷ изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в месеци. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб в месеци с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

Всеки участник следва да предложи срок за изпълнение в месеци за приключване на пълния обем дейности по изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи и съпътстващи дейности по реализация на проекта съгласно проектно-договора и съгласно техническата спецификация и количествените сметки, както и условията за възлагане на настоящата обществена поръчка, съобразено с разработения от участника Линеен календарен план с хоризонтални диаграми за изпълнението на всички дейности.

ВАЖНО !!! С оглед обема и сложността на поръчката и нейното технологично правилно и качествено изпълнение, Възложителят определя 3 (три) месеца като реален минимален срок за изпълнение на поръчката, а 6 (шест) месеца като максимален такъв. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените минимален и максимален срок за изпълнение на поръчката, като при констатиране на предложения под установения минимален и над максималния, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Към техническата си оферта участникът прилага линеен календарен план с хоризонтални диаграми (диаграма на Гант) – работна програма за изпълнението на всички дейности, съгласно техническата спецификация.

Линейния календарен план с хоризонтални диаграми (ЛКПХД) се състои от две части – таблична и графична.

В табличната част се съдържа информация за:

- Наименованието на работата.
- Продължителност на работата.
- Относителна дата за начало на работата.
- Относителна дата за край на работата.
- Допълнителна информация.

Степента на детайлност на табличната част на ЛКПХД зависи от спецификата на всеки един инвестиционен проект.

Работите в графика се записват в технологична, организационна или ресурсна последователност на изпълнението им.

В графичната част се отразяват въведените данни от табличната част. На фигурата по-долу е даден възможно най-опростен вариант на ЛКПХД.

i	Наименование	Продължителност	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	Работа 1	6д									
	Работа 2	4д									
	Работа 3	2д									
	Работа 4	2д									

Забележка: Линейния календарен план с хоризонтални диаграми трябва да представя цялата необходима информация, свързана със сроковете на изпълнение на проекта.

5.1.1.2. „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”

Подпоказатели:

ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ
УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Указание: Участникът следва подробно да опише технологичната последователност, организацията и плана за работа по изпълнение на поръчката, както и управлението на риска. Участникът разработва техническото предложение като включва в него всички необходими дейности за изпълнение на поръчката съгласно техническата спецификация.

5.1.1.3. Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи и съоръжения на строителния обект

Участниците задължително изработват предложенията си при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство. Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който да е съобразен с минималните гаранционни срокове, които са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

5.1.2. Всяка друга информация за доказване на съответствието на офертата с Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, посочени в Документацията за участие.

***** Участник, чиято оферта не съответства на обявените от Възложителя указания или към чието техническо предложение липсва някое от изброените приложения, ще бъде отстранен от участие в поръчката.**

6. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК № 3 С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“

6.1. Попълнено Ценово предложение - Приложение № 11 – се подготвя от участника на хартиен носител в 1 оригинал и се представя ведно с остойнотени количествено-стойностни сметки.

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

❖ Цената, предлагана от участника за изпълнение всяка от дейностите от предмета на настоящата обществена поръчка, се определя като обща сума в лева без ДДС.

❖ Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик "№ 3" трябва да бъдат последователно номерирани.

❖ Извън Плик „№ 3” - с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

❖ Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.

❖ Оферираната от участника цена включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качествено завършване на предмета на обществената поръчка, в това число командировки, квартирни, налози, данъци, такси и осигуровки, както и други необходими разходи по изпълнението.

❖ На този етап всяко предложение ще бъде незабавно отстранено, ако има липси и/или неясни документи и/или неясно обозначени документи и/или както следва:

➤ Не е упомената общата стойност.

➤ По време на анализа и оценката на предложенията няма да се вземат предвид никакви отстъпки и промени в предложените цени, направени от участниците.

➤ Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън Плик „№ 3” - с надпис "Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура.

ВАЖНО !!!!!

Предлаганата от участника цена трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявлението за обществена поръчка като максималната цена на проекта е 471 517,50 лв (четиристотин седемдесет и една хиляди петстотин и седемнадесет лева и 50 ст.) без ДДС.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурените средства от възложителя.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация при формиране на общата цена и не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов същата ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Всички документи от офертата трябва да са:

а/ Заверени (когато са копия) с гриф “Вярно с оригинала”, подписани от лицето/та, представляващи участника и свеж печат, когато не е упоменато друго изискване за заверка на документа;

б/ Всички декларации се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние. Всички останали документите и данните в офертата се подписват от лицата с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. В последния случай задължително се представя нотариално заверено пълномощно за извършването на тези действия в оригинал;

в/ Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им не повече

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на³⁰ изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

от 1 (един) месец или да са в срок на тяхната валидност.

г/ Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език или и в превод, респ. да отговарят на изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП, в противен случай няма да бъдат разглеждани.

д/ По техническото и ценово предложение не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

РАЗДЕЛ V: РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРОВЕЖДАНЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Предаване и получаване на офертата:

1.1. Офертите се приемат на адрес: гр. Рудозем, ул. "България" №15, делеводство, 1 етаж

1.2. Офертите се представят от участника или упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

1.3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, дата, час на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава картонче с входящ номер.

1.4. Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатан или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда, посочен за подаването ѝ.

1.6. В случай, че в срока за подаване на оферти не е постъпила нито една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.

1.7. Когато първоначално определеният срок за подаване на оферти се окаже недостатъчен поради необходимост от разглеждане на място на допълнителна документация и оглед на място, Възложителят удължава този срок.

1.8. Промените в срока се обнародват и вписват в регистъра на обществените поръчки. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на обнародване в електронната страница на АОП.

2. Разглеждане на офертите

2.1. Разглеждането, оценката и класирането на предложенията се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед след изтичане на срока за приемане на офертите.

2.2. Комисията отваря офертите в посочения в обявлението ден по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от членовете ѝ подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете и подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

2.3 Действията на Комисията по горната точка 2.2. са публични и по време на заседанията могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени с пълномощно с нотариална заверка на подписа представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на³² изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

2.4. Неприсъствието на някой участник при отваряне на пликовете не е основание за отлагане на процедурата.

2.5. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП до всички участници.

2.6. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68 ал. 7 от ЗОП. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

2.7. Комисията при необходимост може по всяко време:

2.7.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2.7.2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

3. Отстраняване от участие.

Комисията предлага за отстраняване участник, за който е налице някое от следните обстоятелства:

- Подадената оферта е представена в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
- По отношение на участника е налице някое от обстоятелства по чл. 47 ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП.
- Представената оферта, включително и отделни нейни части в техническото и ценово предложение, не отговаря на предварително обявените в обявлението и в тази документация условия.
- Не е представен някой от документите, съгласно чл.56 от ЗОП и изискванията на настоящата документация.
- По отношение на участника се установи неизпълнение на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, както и технически възможности и квалификация съгласно предварително обявените в обявлението и в тази документация условия.
- Не е представил документ за закупуване на документация, както и документ за представена гаранция за участие.
- Гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция със срок на валидност, по-кратък от срока на валидност на офертата.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение когато са налице

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на³³ изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

обстоятелствата по чл. 39 ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата при наличие на условията по чл. 39, ал. 2 от ЗОП. В тези случаи той уведомява участниците в 3-дневен срок по надлежния ред.

4. Оценяване на предложенията.

След като разгледа представените документи в плик № 1 и провери съответствието на представеното с изискванията на закона и посочените в документацията за участие, комисията пристъпва към оценяване на предложенията на участниците, които не са отстранени от участие. Оценяването се извършва по показателите, критериите и методиката, посочени в настоящата документация. На този етап от процедурата се оценяват всички показатели с изключение на предложената цена.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

5. Отваряне на ценовите предложения.

След като разгледа офертите и извърши оценка по реда на т. 4, комисията пристъпва към отваряне пликовете с предлагана цена само на допуснатите участници, чиито технически предложения съответстват на изискванията. Пликът с предлаганата цена на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя и е отстранен от участие, не се отваря.

Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2;
3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Комисията обявява датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на

официалната интернет страница на общината – www.rudozen.bg. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват. Неприсъствието на някой участник при отваряне на пликите с ценовата оферта не е основание за отлагане на процедурата.

Преди да отвори ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели. След това пристъпва към публично отваряне и оповестяване на ценовите предложения на оценените оферти и продължава своята работа в закрито заседание.

Ако някой участник е предложил цена, която е по-ниска с повече от 20 на сто от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за предложената цена, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дин след получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

6. Окончателна оценка и класиране на офертите.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите. Класирането се извършва въз основа на комплексна оценка, изчислена по показателите и при спазване на указанията за определяне на оценката, представени в настоящата методика.

Методиката, която ще се прилага за извършване на оценка на получените оферти е описана в документацията като „Критерий и методика за определяне на комплексна оценка на офертите“, която е част от настоящата документация за възлагане на обществена поръчка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал.1, т.2 ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се

предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако офертата получила най-висока оценка не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола;
- в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация от процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им, които са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Възложителят преминава към сключване на договор след одобряване на протокола от комисията.

Възложителят в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на поръчката.

В решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението си на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4. от ЗОП.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до

информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

7. Сключване на договор за обществена поръчка

7.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

7.2. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

7.3. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП. Лицата, които ще извършват строителство, трябва да представят регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи в групи съгласно издадените разрешения за сториеш на обектите, включени в обхвата на настоящата процедура, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка. Когато се предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва също да представят такива документи.

Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 чрез документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Документите се представят в оригинал или нотариално заверено копие и трябва да бъдат в срок на валидност.

7.4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът определен за изпълнител, е длъжен да представи гаранция за изпълнение.

7.5. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

7.5.1. при подписване на договора не представи документ за гаранция за изпълнение;

7.5.2. не изпълни задължението по чл 47, ал.10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП. Това изискване не се прилага в случаите на чл. 47, ал.11 от ЗОП.

7.5.3 не представи застраховка по чл.171 от ЗУТ, отговаряща на посочените в тази документация изисквания или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на³⁷ изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

При тези обстоятелства, както и при отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, възложителят може да определи за изпълнител следващия класиран участник и да сключи договор с него.

Ако и вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

7.6. Ако определеният за изпълнител участник е обединение от две или повече лица, всяко лице трябва да подпише договора и всички лица ще бъдат съвместно и по отделно обвързани с офертата и последващия договор съгласно българското законодателство. Участникът трябва да определи едно от всичките лица за представител с отговорността да се обвърза от името на консорциума или обединението. Съставът на консорциума или обединението не могат да бъдат променяни.

7.7. Сключеният договор не подлежи на изменение освен

7.7.1. когато по изключение в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

- а) промяна в сроковете на договора, или
- б) частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
- в) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;

7.7.2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или;

7.7.3. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

7.7.4. при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

- а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;
- б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;
- в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя;

Изменението на цената на основание по т. 7.7.2 е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

РАЗДЕЛ VI: МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за изпълнение – П1	100	10 %
2. Техническо предложение –П2	100	40 %
3. Ценово предложение – П3	100	50 %

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 10 \% + П2 \times 40 \% + П3 \times 50 \%$$

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

1. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ” – П1

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в месеци. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб в месеци с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

ВАЖНО !!! С оглед обема и сложността на поръчката и нейното технологично правилно и качествено изпълнение, Възложителят определя 3 (три) месеца като реален минимален срок за изпълнение на поръчката, а 6 (шест) месеца като максимален такъв. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените минимален и максимален срок за изпълнение на поръчката, като при

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на³⁹ изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

констатиране на предложения под установения минимален и над максималния, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където C_i е предложения срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където C_{min} е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

2. Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П2

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 40%. Изчислява се по формулата:

$$П2 = А + Б, \text{ Където:}$$

	Подпоказател	Макс. бр. точки
А.	ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ	60
Б.	УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА	40
	ОБЩО:	100

Оценката за всеки един от техническите подпоказатели (А и Б) се формира, както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
А. ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ		Макс. брой точки 60
<p>Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в оферирания срок. Проверяват се представените от участниците описания на отделните етапи на изпълнение на поръчката; Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; Организация и подход на изпълнение и Линеен график с приложена диаграма на работната ръка. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на обекта, видно от представената техническа оферта.</p> <p>По отношение офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя, се прилага методиката за оценка, като се изследват предимствата и недостатъците на съответната оферта.</p>		

<p>количествената сметка конкретни видове СМР;</p> <p>• „Подробно“ – описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;</p>	<p>описана и/или не се отнася за всички СМР, а само е маркирана; Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</p> <p>- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект, но предложената от участника методика за изпълнението на обекта не е най – подходящата такава за неговото изпълнение.</p> <p>- Участникът недостатъчно ясно и подробно е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката и/или не е приложил към техническата оферта всички сертификати/декларации за съответствие за предложените за изпълнението на поръчката материали.</p>	
<p>• „Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или</p>	<p>В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <p>- Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение;</p> <p>- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение общо и бланкетно видовете СМР, като в описаната последователност за тяхното изпълнение има пропуски и без видно съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</p> <p>- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект, но предложената от участника методика за изпълнението на обекта се отклонява значително от най – подходящата такава за неговото изпълнение.</p> <p>- Участникът не е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката, и не е приложил към техническата оферта сертификати/декларации за съответствие за строителни материали.</p> <p>- Налице е констатирано несъответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график</p>	<p>1 точка.</p>

<p>частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“</p>		
<p align="center">Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.</p>		<p align="center">Макс. брой точки 40</p>
<p>Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Времеви рискове: <ul style="list-style-type: none"> - Закъснение началото на започване на работите; - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите; - Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта; 2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес; 3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Предоставяният безвъзмездната финансова помощ, чрез средства от трансфера, предоставен на ПУДООС от Държавен бюджет 2014 г. и Възложител на договорите за услуги и строителство, Изпълнителите на отделните договори; 4. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на ПУДООС във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с общината. 5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавя на плащанията по договора от Страна на Възложителя; 6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация. 		

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на⁴³ изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

<p>7. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.</p> <p>Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии:</p>		
<p>Фактори, влияещи на оценката:</p> <p>Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;</p> <p>- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;</p> <p>- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска;</p> <p>- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.</p> <p>• „Ясно“ - посочване на отделните етапи и видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР;</p>	<p>В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <p>- Предлага се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпил риск.</p> <p>- Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки;</p> <p>- Участникът е предложил мерки за предотвратяване и/или управление на дефинираните аспекти от риска, включително и алтернативни. Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора.</p>	40 точки.
	<p>В техническата оферта е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното:</p> <p>- Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване/предотвратяване са формално и недостатъчно конкретно описани и оценени.</p> <p>- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му</p>	20 точки.
	<p>В техническата оферта е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <p>- Липсва описание на мерки за</p>	5 точки.

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на⁴⁴ изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с. Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

<p>• „Подобно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;</p> <p>• „Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да</p>	<p>предотвратяване/преодоляване/управление на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага адекватни мерки за управлението им;</p> <p>- Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.</p>	
---	--	--

<p>повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“</p>		
--	--	--

3. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – ПЗ

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$ПЗ = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където $Ц_i$ е предложената обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където $Ц_{\min}$ е минималната предложена обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

РАЗДЕЛ VII.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ (ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА)

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда в изпълнение на Протокол №1/05.03.2014 г. на УС на ПУДООС във връзка с отпусната безвъзмездна помощ със средства от трансфера, предоставен на ПУДООС от Държавен бюджет за 2014 г. за извършване на дейностите: „Избор на изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

Кратко описание на проекта във връзка, с който се възлага осъществяването на поръчката:

Строежът е втора категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2, буква „б” от ЗУТ .

Съществуващата вътрешна водопроводна мрежа на с. Корита, община Рудозем е изпълнена от азбесто – циментови тръби Φ 60 мм, Φ 80 мм. и поцинковани тръби Φ 3/4”.

При бъдещото решение на мрежата те ще се пренебрегнат.

В представеният Работен проект е предложена схемата на водоснабдяване да се запази.

В селото съществува водоем $V = 50$ м³ с кота хранителна тръба кота 985.20 м, ще започва водопроводен клон – Клон I, който ще минава по централната улицата на селото.

По улиците ще се изпълнят водопроводни клонове – 10 /десет/ на брой. Поради сложността на терена водопроводната мрежа се проектира като разклонена, съгласно Български стандарт БДС EN805, приложение А.15, към т.8.5.2.;

Водата постъпваща в съществуващият водоем на с. Корита, ще се обеззаразява в него, чрез монтиране на инсталация за обеззаразяване с белина - „Prominent”.

Начина на водоснабдяване на с. Корита, не обуславя оформянето на водоснабдителни зони за зонирание на водопроводната мрежа в селото.

Съществуващите етернитови водопроводи от водопроводна мрежа на с. Корита ще се подменят изцяло.

Хидравличните изчисления са базирани на баланс между водните количества и напорите в мрежата. Като изходни данни за изчисленията са използвани - напорна линия, оразмерително водно количество за населеното място и геодезия на района. Водните количества са разпределени в зависимост от населението и застрояването.

По приетия от Експертния съвет Първи вариант за водоснабдяване, цялата водопроводна мрежа ще се изпълни от ПЕВП тръби тип 100.

В началото на Клон I /точка 1/ в сухата камера на водоема $V = 50$ м³ /ще се монтира водомер DN 80 мм.с $Q_{\max}=200$ м³/h, за измерване на подаваните водни количества към селото. Същият е с присъединителни крайници $\varnothing 3$ ”, за пропускане на необходимото противопожарно водно количество.

Инсталацията за обеззаразяване на водата с белина „Prominent”, която ще се монтира във водоема, представлява пластмасов съд с разтвор и с малка помпа за вкарване на разтвора във водоема. В началото на всеки водопроводен клон се предвижда да се монтират спирателни кранове от съответния диаметър, за управление на водните потоци.

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на⁴⁷ изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

Участъците от водопровода са следните:

- Клон I, L=247 м. РЕНД тръби Φ 110/10 атм.
L=361 м. РЕНД тръби Φ 90/10 атм.
- Клон 1, L = 214 м РЕНД тръби Φ 90/10 атм.
- Клон 2, L = 349 м. РЕНД тръби Φ 90/10 атм.
- Клон 2 а, L = 61 м РЕНД тръби Φ 50/10 атм.
- Клон 2 в, L = 73 м РЕНД тръби Φ 50/10 атм.
- Клон 3, L = 100м РЕНД тръби Φ 50/10 атм.
- Клон 4, L = 134 м РЕНД тръби Φ 90/10 атм.
- Клон 5, L = 44 м РЕНД тръби Φ 50/10 атм.
- Клон 6, L = 100 м РЕНД тръби Φ 50/10 атм.
- Клон 7, L = 182 м РЕНД тръби Φ 90/10 атм.
- Клон 8, L = 46 м РЕНД тръби Φ 50/10 атм.
- Клон 9, L = 38 м РЕНД тръби Φ 50/10 атм.
- Клон 10, L = 33 м РЕНД тръби Φ 50/10 атм

Хидравличното оразмеряване на мрежата е направено в условията на максимално часова консумация и пожар, съгласно чл.139 от Наредба № 2 за проектиране на водоснабдителни системи. Съоръжения.

1.Арматури

В началото и в края на всеки водопроводен клон се предвиждат спирателни кранове.

В ниските точки на водопроводен клон 4, т.10 и на клон 8, т. 2 се предвиждат шахти отток.

Всички арматури (СК и ПХ) и фланци след шахтите се предвиждат за налягане $P=1,0$ МПа (10 атм.)

Шахтите, в които се монтират съоръженията са стомобетоновы по стандарти EN135021-2 и EN11365-5,/виж.приложени чертежи/ и са със степен на пожароустойчивост Е и EI.

2.Сградни водопроводни отклонения.

При полагането на новите водопроводи ще се подменят и прилежащите сградни водопроводни отклонения.

Според Наредба № 4 арматурно-водомерния възел се разполага в парцела в шахта на разстояние до 2 м от уличната регулаторна линия.

Предвиждат се ТСК за всяко сградно отклонение, които ще се монтират в тротоара на 50 см от бордюра.

3.Противопожарни хидранти.

Местата на пожарните хидранти са избрани, съгласно изискванията на чл.170(1), т.1. Наредба № I-з .Предвижда се пожарните хидранти да бъдат надземни , съгласно БДС EN14384

В с. Корита ще се монтира 8 броя противопожарен хидрант – в т.5, т.13, т.20 и т.27 на Клон I, в т.10 на клон 1, в т.8 на клон 2, в т.9 на клон 4.в т.6 на клон 7.

След монтаж и укрепване на противопожарният хидрант трябва да се означа със замонолитена на най-близката стена плоча (метална табела) върху която да е отбелязано в метри разстоянието до хидранта в две перпендикулярни посоки.

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на⁴⁸ изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

4. Укрепване

Пресичането на водопровода със съществуващата подземни комуникации ще става със специално укрепване,показно на отделни чертежи.

5. Ленти

В изкопа на водопровода на малка дълбочина (0,5м) е предвидено полагането на сигнални ленти.Те служат за предупреждение,че под тях е положен водопровод.На по-голяма дълбочина – над тръбата се предвижда полагането на детекторна лента с медни проводници. Тези ленти служат за откриване на точното местоположение на полиетиленовите тръби. Местоположението на двата вида ленти е посочено на напречния профил на водопровода.

Тръби.

Новопректираните Клон I, Клон 1, Клон 2, Клон 3, Клон 4, Клон 5, клон 6, Клон 7, Клон 8, Клон 9 и Клон 10 ще бъдат изпълнени от полиетиленови тръби Φ 110 мм. Φ 90 мм., Φ 75 мм., Φ 63 мм., Φ 50 мм. Тръбите с диаметър Φ 110, Φ 90, Φ 75 и Φ 63 ще се изпълнят на челни заварки, а тръбите Φ 50 на бързи връзки.

2. Тръби от полиетилен висока плътност (РЕ) – транспорт, складиране, монтаж и изпитване

Полиетиленовите тръби Φ 110 мм., Φ 90 мм., Φ 75 мм. се доставят на пръти от по 12 м. а Φ 63 мм и Φ 50мм.се доставят на кангали с дължина до 100 м.

Транспорт, товарене, разтоварване и преместване:

При транспорта на тръбите, плоскостите, върху които те се разполагат (каросерии на камиони) не трябва да имат грапавини и остри издатини. Тръбите трябва да се разполагат така, че да не увисват на товарната платформа.

При транспорта и товаро-разтоварните работи на отделни тръби, връзки (снопове) от тръби да не се използват вериги, стоманени въжета, остри стоманени куки и метални ленти без средства за предотвратяване на прекия допир между тях и тръбите. Желателно е укрепването на товара с тръбите да става с въжета от естествени или изкуствени влакна, а под тръбите и отстрани да се подложат подходящи материали, за да се избегнат повреди и триене.

При механизираното товарене и разтоварване на тръбите най-добре е да се използват широки ремъци от синтетични материи за опасване на връзките (сноповете) с тръби.

При товарене и разтоварване на връзки с тръби, закачването им в никакъв случай не бива да става с куки за краищата на тръби от съответната връзка.

Ако за товаро-разтоварните работи се използва кран, тръбите трябва да се повдигат в централната зона с осигурен баланс.

Ако товаро-разтоварните операции се извършват ръчно, да не се допуска надраскване на тръбите или прегазването им от транспортни средства.

В никакъв случай да не се допуска търкаляне и влачене на тръбите по земята.

Складиране:

При складиране на тръбите, площадката върху, която ще се сложат тръбите трябва да е добре нивелирана и без неравности – например остри камъни. Височините на купчините с тръби не трябва да надвишава 2 м, за който и да е диаметър.

Фасонните парчета обикновено се доставят опаковани. Ако са доставени в насипно състояние да се внимава да не се повредят от удари или да се деформират, в следствие на неправилно съхранение.

Ако тръбите и фасонните парчета от РЕ ще се съхраняват дълго време без да са монтирани, необходимо е те да бъдат складираны в закрити помещения със сравнително постоянна температура

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на⁴⁹ изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с. Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

и защитени от преки слънчеви лъчи.

Не е желателно преди монтажа им, тръбите и фасонните парчета да престояват дълго време на обекта, изложени на атмосферните влияния и пряка слънчева светлина.

Допуска се тръбите и фасонните парчета от РЕ да бъдат по въздействие на преки атмосферни влияния и слънчева светлина в рамките само на няколко дни, т.е. не е желателно тръбите да се развозват на обекта дълго време преди монтажа.

Монтаж:

Монтажът на тръбите и фасонните парчета да се извърши според предписанията и схемите дадени в каталозите на фирмите производителки и според указанията на специалистите от съответната фирма.

При монтажа на водопровода за свързването на тръби и фасонни парчета предвиждаме използването на бързи връзки.

В настоящата разработка е приложен монтажен план за водопровода, детайли за отделни монтажни възли, както и необходимите спецификации за необходимите тръби, фасонните части, арматури и др. материали.

Изпитване на тръбите:

Изпитването трябва да се направи в най-кратки срокове след полагането на тръбите. По принцип участъците, които ще се изпитват не трябва да са много дълги.

Изпитвания участък се задънва с парчета за фланшова връзка и глухи фланци, съоръжени с кранчета за пълнене на вода и изпускане на въздуха.

Двата края на участъка се укрепват срещу изтръгване на крайните задънващи парчета. Изпитвания участък да се пълни постепенно с вода, по възможност от към по-ниската си страна. Манометъра да се инсталира на

задънването при по-високия край на участъка. Особено важно е да се отстрани напълно въздуха от високите точки на участъка преди започване на изпитването (посредством въздушниците и посредством кранчетата на задънванията). След запълване на изпитвания участък с вода, налягането в

него трябва да се повиши посредством помпа. Увеличаването на налягането в хода на изпитването да става бавно – 1 kg/cm^2 на минута за да може в случай на забелязана авария изпитването своевременно да прекрати.

Изпитателно налягане: номинално налягане (PN= 6 атм)х 1,5
(PN =10 атм) х1,5

Едночасова (предварителна) проба:

Повишава се налягането до стойността на изпитателното – PN х 1,5.

Участъкът с повишено налягане се изолира от помпата за период от един час. При падането на налягането се измерва обема вода, който трябва да се нагнети отново в тръбите на изпитвания участък, а да се възстанови изпитателното налягане. Този обем не трябва да надвишава стойността на изчислената следна формула:

$$W \text{ доп.} = 0.125 \times L \times \frac{P \text{ изп.}}{3} \times \frac{D \text{ вътр.}}{25} \text{ (Литра), където:}$$

L - дължина на участъка

P изп. - изпитателно налягане

D вътр.-вътрешен диаметър на тръбата в мм

Дванадесет часова (окончателна) проба:

След проведената едночасова предварителна проба с положителен резултат се извършва дванадесет часова проба, като се оставя участъка в продължение на 12 часа при изпитателно налягане. След дванадесетия час ако има пад в налягането, количеството вода, което трябва да бъде нагнетено допълнително, за да достигне отново изпитателното налягане не трябва да надвишава изчисленото по горната формула умножено по 12.

Земни работи и строителство

Преди започване на строителството, изпълнителят трябва да покани представители на фирмите, стопанисващи подземните комуникации в района на строежа, за указване местата на подземните проводни. При откриване на комуникации пречещи на изпълнение на проектната разработка, строителят да уведомява незабавно проектанта за извършване на съответните промени.

В местата на пресичане на водопровода с други подземни комуникации, съществуващи или новоположени да се копае ръчно!

При строителство на водопровода трябва да се запазят съществуващите дървета. Изкопът около тях да се извърши с особено внимание, ръчно.

Преди започване на изкопните работи и строителството на водопровода се извършва подготовка на трасето:

- Разваляне на пътната настилка.
- Подготовка на площадки за депониране на изкопаната маса.
- Подготовка на складиране на тръби, в която ще се полагат тръбите, материали и др.

След приключване на подготовката на трасето се извършват изкопните работи – прокопава се траншеята, в която ще се полагат тръбите.

По цялата дължина на трасето е предвидена 15 см подложка под тръбите. Целта е да не бъдат наранени стените на полиетиленовите тръби.

След оформяне на траншеята и подложката се полага и изпитва водопровода.

Изпитвания водопровод се засипва с пясък или мека земна почва от 15 до 20см, които се трамбуват ръчно до достигане на обемна плътност $\rho = 1.5 \text{ т/м}^3$. такава засипка се прави 20 до 30 см над темето на тръбата.

Останалата част от траншеята се запълва механизирано с изкопаната от нея пръст при изкоп с откос. В градски условия при укрепен изкоп се засипва с фиксирана фракция и се възобновява асфалтовата настилка в зависимост от класа на пътя.

Минималното покритие, което се допуска над темето на полиетиленовите тръби е 1.0 м. При извършване на наземните работи по водопровода трябва стриктно да се спазват изискванията на ПИП СМР Раздел I.

При изготвянето на проекта са спазени всички изисквания на Правила и норми за проектиране на водопроводи в населени места и извън тях.

РАЗДЕЛ VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИНСТРУКЦИИ ОТНОСНО ПРИЛОЖЕНИТЕ ФОРМИ И ОБРАЗЦИ

1. Участниците в откритата процедура следва да отговорят на всички въпроси, съдържащи се в приложените форми.
2. В случаите, когато е наложително, могат да се добавят допълнителни листове.
3. В случай, че някой от въпросите в приложените форми и/или някоя форма не е приложима за Участника, Участникът записва "Неприложимо" и дава кратко обяснение.
4. Всяка страница във всеки плик /1,2 и 3/ следва да бъде номерирана с пореден номер в долния десен ъгъл.
5. Финансовите данни и декларациите, представени от Участника, трябва да бъдат представяни в лева. Прилагат се Заверени копия на конкретни документи, удостоверяващи и доказващи изискуемата информация. Оригинални банкови удостоверения също може да бъдат прилагани.
6. Приложените документи и сертификати от чуждестранен участник/ в обединение следва да бъдат или на български език или придружавани от превод на български език съгласно изискванията на ЗОП.
7. Подписването на документите от изисквания списък гарантира верността и достоверността на всички декларации и представени данни.
8. Изчерпателното и коректно попълване на данните в приложените форми в списъка ще помогне при оценяването на предложението. Обръща се внимание на кандидатите, че непълването или непредставянето на някои данни може доведе до отстраняването им от откритата процедура като недопустими участници.
9. Когато Участникът в откритата процедура е обединение, което не се е регистрирало като юридическо лице преди подаването на Предложението, то всяко физическо или юридическо лице, включено в това обединение, представят изискуемите документи съгласно Указанията към участниците.
10. За Участник в откритата процедура – обединение се представя договор/ споразумение за обединението, подписан от представляващите лица на всички участници с клаузи, гарантиращи коректността на всеки участник в обединението към изискванията на откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.